



**MAANMITTARIKILTA RY**  
Aalto-yliopisto  
Insinööritieteiden korkeakoulu

HALLITUKSEN KOKOUS 1/9  
5/2021  
Pöytäkirja

## **MAANMITTARIKILTA RY**

### **Hallituksen kokous 5/2021**

Aika: 11.2.2021 klo 16.00

Paikka: Zoom-etäkokous

#### **Paikalla:**

Onni Nurkka  
Maija Mäkiniehelä  
Titta Kanerva  
Inkeri Mankkinen  
Elli Happonen  
Tuuli Inkinen  
Juho Pelkonen  
Markus Rauhanen  
Jesper Winogradow  
Janne Kousa  
Pinja Salo  
Viola Palolahti  
Aatu Jäntti

- 1. KOKOUKSEN AVAAMINEN**  
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.03.
- 2. KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**  
Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
- 3. PUHE- JA LÄSNÄOLO-OIKEUKSIEN MYÖNTÄMINEN**  
Myönnettiin puhe- ja läsnäolo-oikeus Aatu Jäntille.
- 4. KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**  
Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
- 5. EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN HYVÄKSYMINEN**  
*Esitys: Hyväksytään kokouksen 4/2021 pöytäkirja.*  
Päätös: Hyväksyttiin esitys.
- 6. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT**  
*Esitys: Valitaan Titta Kanerva ja Viola Palolahti pöytäkirjantarkastajiksi.*  
Päätös: Hyväksyttiin esitys.
- 7. KOKOUKSEN TIIVISTELMÄN KIRJOITTAMINEN**  
*Esitys: Valitaan Maija kirjoittamaan kokoustiivistelmä tiedotuskanavalle. Valitaan Janne*



*kirjoittamaan hallituskuulumiset viikkotiedotteeseen.*

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

## 8. ILMOITUSASIAT

Ei ole.

## 9. KUULUMISKIERROS

Viola: Ei ihmeempiä, wokkiin lörähti vähän sweet chiliä.

Janne: On ollut vähän laiska päivä, kanditehtäviä naputeltu.

Elli: Ihan hyvää kuuluu, vähän laiska päivä taas vaihteeksi. Ajattelin tehdä pizzaa illalla.

Jeppe: Heräsin vartti sitten päikkäreiltä, teki hyvää nukkuu. Enkun tehtävä ärsyttää.

Make: Käytiin ottamassa ENGIN kv-kippareiden ig-tilille kuvia. Kouluhommia.

Inkeri: Sitä samaa tavallista, tein banaanikakkua ja asunnossa on kylmä.

Titta: Olen ottanut rennosti tällä viikolla, pitäisi alkaa panostaa kouluun ennen dediksiä.

Onni: Heräsin tunti sitten yöniltä, vieläkin vähän väsyttää. Ehkä illalla koulujuttuja.

Juho: Hyvää kuuluu, sängyssä makoilen. Odotan Furaa, ois kiva jos tässä ei menisi 3 tuntia.

Aatu: Ihan hyvää, masuesseetä kirjoiteltu. ISOtapahtuma meni tiistaina hyvin, jäi hyvä mieli.

Pinja: Ei ole kouluhommia tullut tehtyä, masun essee odottelee. Muuten ihan hyvä fiilis.

Tuuli: Ihan hyvää, saavuini juuri kotiin kiltikseltä ja oikeasti tein kouluhommia!

Maija: Palasin työhaastattelusta, oli jännittävää. Muuten kaikki hyvin.

## 10. RAHA-ASIAT

### 10.1. Hyväksyttävät korvaustositteet

*Esitys: Hyväksytään seuraavat kulukorvaukset maksettaviksi:*

Saaja	Selite	Summa
-------	--------	-------

Päätös: Ei ole.

### 10.2. Hyväksyttävät laskut

*Esitys: Hyväksytään seuraavat laskut maksettaviksi:*

Saaja	Selite	Summa
-------	--------	-------

Päätös: Ei ole.

### 10.3. Uudet jäsenet

*Esitys: Hyväksytään uusiksi jäseniksi Sara Mörsky ja Alva Rewell.*

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

## 11. PALAUTE LAATIKKO

*Esitys: Käydään läpi killan palautelaatikkoon saapunut palaute kokousten esityslistoihin liittyen (liite 1).*

Päätös: Hallitus on lukenut palautteen. Jatkossa panostetaan esityslistojen laatuun päivittämällä ne killan sivuille viikkotiedotteen yhteyteen. Päivitetty esityslista tulee näkyviin n. vuorokautta ennen hallituksen kokousta.

## 12. MAANMITTARIKILLAN HALLITUS- JA TOIMIHENKILÖOHJESÄÄNTÖ

*Esitys: Esitetään muutosta nykyiseen Maanmittarikillan hallitus- ja toimihenkilöohjesääntöön. Muutoksen tarkoituksena on lisätä kiltaan kaksi (2) uutta toimihenkilöpestiä: hupisuunnittelijat ja liikuntatutorit. Muutokset on korostettu ohjesäännössä keltaisella värillä (liite 2).*

Päätös: Hyväksyttiin esitys.



### 13. JAOSTOKIERROS

#### 13.1. Sisäjaosto

##### 13.1.1. Kiltahuoneen siivous ja varaston läpikäynti

*Esitys: Vuoden 2021 ensimmäinen kiltissiivous on hoidettu kunnialla loppuun. Siivotessa roudattiin tavaraa varastoon, minkä yhteydessä kävi ilmi, että killalla on säilössä runsaasti roskeita menevää tavaraa (kuten vuonna 2019 vanhentuneita siidereitä). Ehdotetaan, että hallitus suorittaisi varastonsiivoustalkoot kuluvan vuoden aikana, ja että killan taskumatit - joita on varastossa säilössä runsaasti - palautettaisiin myyntiin.*

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

#### 13.2. Viestintäjaosto

##### 13.2.1. Tiedottajan muistutus

*Esitys: Muistakaa tehdä tiedotuksista myös englanninkieliset käännökset!*

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

#### 13.3. Fuksijaosto

##### 13.3.1. ISOinfo osana pubivisaa?

*Esitys: Pohdimme Tuulin kanssa, saisiko pubivisan käyntiin esim. ensi viikolla. Ensimmäiseen pubivisaan voisi jotenkin sisällyttää etänä pienen infopaketin ISOilusta niille, jotka eivät päässeet luistelemaan.*

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

##### 13.3.2. Huhti-toukokuun tapahtumat

*Esitys: FTMK suunnitteli viime viikonloppuna asioita. Tulossa paljolti etä- ja max. 5 henkilön kokoluokan toimintaa.*

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

#### 13.4. Ohjelmajaosto

##### 13.4.1. ENGIN yhteisistä tapahtumista

*Esitys: Kokoustehtiin eilen ENGIN IE:n kanssa ENG-sitseihin liittyen. Päätettiin, että ei järjestetä tapahtumaa 12.3., mutta suunnitellaan sitsejä mahdollisesti alkukesään tai syksyille. Sen lisäksi tehdään maaliskuussa jonkinlainen striimaus-etätapahtuma sekä ENGIN yhteinen kirjekaveritapahtuma.*

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

#### 13.5. Ulkojaosto

##### 13.5.1. Nordisk möte 2021

*Esitys: Norjasta on otettu yhteyttä ensi syksyn Nordisk möten suunnittelua koskien. Killan yhteyshenkilöinä on Jeppe ja Janne.*

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

##### 13.5.2. Keskiviikkovenyttelyt ja sunnuntaikävelyt

*Esitys: Liikuntavastaavan ja -tutoreiden kanssa käydyssä tapaamisessa nousi idea järjestää säännöllistä kevyeen liikkumiseen ohjaavaa toimintaa kiltalaisille. Tarkoitus olisi ensi viikosta alkaen järjestää joka toinen viikko keskiviikkoisin etänä venyttelysessio ja joka toinen viikko pieni kävelyretki sunnuntaisin. Venyttelyjä ja kävelyitä on tarkoitus alustavasti järjestää maaliskuun loppuun saakka.*

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

##### 13.5.3. Muita liikuntatapahtumajärjestelyjä



*Esitys: Liikuntavastaavan ja -tutoreiden kanssa käydyssä tapaamisessa ideoitiin myös muita tapahtumia ja ohjelmaa keväälle ja kesällä. Nousseita ideoita olivat muun muassa kaupunkipyöräretket, kesäkuntoskaba, suofutis & kesällä mittareiden oma lentopallovuoro. Näiden järjestämistä katsotaan myöhemmin keväällä. Osaako joku sanoa jotain Smökin lentopallokentän vakiovuoroista?*

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**13.5.4. Jukolan viesti**

*Esitys: Mittareilla on ilmeisesti joskus ollut tapana osallistua Jukolan viestiin. Herääkö intoa lähteä toteuttamaan tällaista tänä vuonna, ja pitäisikö joukkueille etsiä sponssirahoitusta?*

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**13.5.5. HUPiSUunnittelijat**

*Esitys: Kerrotaan, että uuden toimihenkilöpestin nimi on hupisuunnittelija ja että virkaan valitaan kolme (3) henkilöä.*

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**14. MENNEET TAPAHTUMAT**

**14.1. Runebergin rieha**

*Esitys: Tapahtuma meni mukavasti, vaikkakin todella kylmä ilma teki tepposet joillekin osallistujille.*

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**14.2. ISOluiستelu**

*Esitys: Tapahtuma meni mukavasti, oli hyviä keksejä. Vaikuttii olevan innokkaita hakijoita.*

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**15. TULEVAT TAPAHTUMAT**

**15.1. Alumnipulkkailu 13.2.**

*Esitys: Tarjolla minttukaakaota.*

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**15.2. Cinnamon RollENG online baking event 19.2.**

*Esitys: Leivotaan etänä korvapuusteja.*

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**15.3. Laskiaisrieha**

*Esitys: Suunnittelua en oikein ehtinyt saada käyntiin viikonlopun suunnittelujen kanssa. Katsotaan toinen päivä ja voitaisiin jakaa haalarit samassa rytäkässä. Ovat kuulemma tulossa pian. Aku kerää työryhmän.*

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**16. VUOSIKOKOUS**

**16.1. Vuosikokousedustus**

*Esitys: Vuosikokoukseen tulee valita puheenjohtaja ja sihteeri sekä pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.*

Päätös: Valittiin Jesper puheenjohtajaksi, Maija sihteeriksi, Pinja ja Tuuli pöytäkirjantarkastajiksi ja Juho ja Elli ääntenlaskijoiksi.



**16.2. Talousarvio vuodelle 2021**

*Esitys: Titta Kanerva ja Onni Nurkka luovat talousarvion ensi torstaihin mennessä, jotta se voidaan hyväksyä vuosikokoukseen.*

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**16.3. Toimintasuunnitelma vuodelle 2021**

*Esitys: Jokaisen tulee kirjata oma suunnitelma hallitusvuodelleen. Onni luo niistä yhtenäisen kokonaisuuden ensi torstaihin mennessä. Omien osuuksien pitää olla valmiina maanantai-iltaan mennessä.*

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**16.4. Toimintakertomus 2020**

*Esitys: Esitellään vuoden 2020 toimintakertomus.*

Päätös: Luetaan toimintakertomus ensi kokoukseen mennessä.

**16.5. Toiminnantarkastajien muistaminen**

*Esitys: Päätetään, miten muistetaan toiminnantarkastajia.*

Päätös: Muistetaan toiminnantarkastajia herkkulajitelmilla.

**17. MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

- Maanmittarikillalle 120-v-juhlaaalarimerkki? - Kyllä!
- Raksan etäexcu 17.2: 15:00-17:45 7 fuksia katselisi kiltiksellä telkkarista streamia ja söisi foodoralta tulleita ruokia. Yksi meistä voisi mennä sinne ns. valvomaan. - Pinja menee.
- Takit on laitettu shippaukseen.
- Pitäisikö vujuilmosta infota kiltalaisille ja mikä on hallituksen rooli? - Hallituksella ei kai roolia.
- Pitäisi alkaa suunnitella vujuvideoita muille killoille. - Jeppe tekee ideointiryhmän.
- Kunniamerkki-ilmosta MK-tiedotukseen? - Joo.

**18. SEURAAVA KOKOUS**

Seuraava kokous 18.2. klo 16.

**19. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 17.34.

Pöytäkirjan vakuudeksi,

---

Onni Nurkka  
Puheenjohtaja

---

Maija Mäkinen  
Varapuheenjohtaja



## LIITTEET

### Liite 1: Palaute

Moikka hallitus!

Toivoisin että viikkotiedotteen yhteydessä lähetettäviin esityslistoihin panostettaisiin enemmän. Nyt niistä ei saa "peruspohjan" lisäksi minkäänlaista infoa siitä, mitä asioita kokouksessa tullaan käsittelemään. Miten jäsenistön tulisi niistä ottaa selvää kannattaako kokoukseen osallistua? Kannattaa ottaa mallia viime vuodelta, miten jäsenistölle lähetettäviin esityslistoihin oli kirjattu asioita.

### Liite 2: Maanmittarikillan hallitus- ja toimihenkilöohjesääntö

#### Maanmittarikillan hallitus- ja toimihenkilöohjesääntö 10.02.2021 1. luku: Yleistä

##### 1 § Soveltamisala

Tämä on Maanmittarikilta ry:n sääntöjen mukainen hallitus- ja toimihenkilöohjesääntö. Säännöissä mainitaan yleisluonteisesti hallituksen tehtävät ja kokoonpano. Tämä ohje on tarkoitettu täsmentämään säännöissä mainittua hallituksen kokoonpanoa ja tehtäviä. Lisäksi tässä ohjeessa määritetään jaostojen ja toimihenkilöiden toimintaa ja tehtäviä.

##### 2 § Vaalikokouksen luonne

Vaalikokouksessa valitaan killan hallitus ja toimihenkilöt. Hallitukseen voidaan valita puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja rahastonhoitajan lisäksi 0-9 muuta jäsentä. Hallitus voi nimetä toimihenkilöitä, ellei näitä ole jo vaalikokouksessa valittu.

##### 3 § Toiminnan luonne ja rakenne

Killan tarkoituksena on yhdistää Aalto-yliopiston Rakennetun ympäristön laitoksen opiskelijoita, edistää ja valvoa heidän etuaan korkeakoulussa sekä innostaa heitä seuraamaan ammatillisia ja yleisiä yhteiskunnallisia kysymyksiä. Killan toimielimiä ovat hallitus sekä jaostot. Nämä toimivat tiiviisti yhteistyössä. Hallitus voi lisäksi nimittää toimikuntia määrättyjä tarkoituksia varten.

#### 2. luku: Hallitus

##### 4§ Hallituksen jäsenet

Hallituksen puheenjohtaja kutsuu koolle hallituksen kokoukset ja johtaa niissä puhetta. Hän huolehtii killan kokousten koollekutsumisesta sekä valvoo, että killan toiminta on sääntöjen mukaista. Puheenjohtajan kanssa yhteistyössä toimii uskottumies, joka neuvoo puheenjohtajaa ja hallitusta tarvittaessa.

Varapuheenjohtaja tukee killan hallituksen puheenjohtajaa tämän tehtävissä ja huolehtii puheenjohtajan tehtävistä tämän ollessa estynyt. Varapuheenjohtajan tehtävänä on laatia esityslistat ja pöytäkirjat killan ja sen hallituksen kokouksista. Varapuheenjohtaja tiedottaa kokouksien päätöksistä asianomaisille. Varapuheenjohtaja, tiedottajan avustuksella, huolehtii killan hallituksen sisäisestä tiedottamisesta sekä siitä, että killan hallituksen kokousten pöytäkirjat tulevat kiltalaisten



**MAANMITTARIKILTA RY**  
Aalto-yliopisto  
Insinööritieteiden korkeakoulu

HALLITUKSEN KOKOUS 7/9  
5/2021  
Pöytäkirja

nähtäville. Varapuheenjohtaja vastaa kiltahuoneen palveluista, viihtyvyydestä ja siisteydestä sekä killan järjestämistä kahvituksista.

Rahastonhoitajan tehtävänä on hoitaa killan taloutta ja omaisuutta sekä valmistella ehdotukset tilinpäätökseksi ja talousarvioksi. Rahastonhoitaja esittelee välitilinpäätöksen killan syyskokouksessa sekä vastaa jäsenrekisterin ylläpitämisestä. Rahastonhoitaja valvoo haalaritoimikunnan toimintaa yhdessä yrityssuhdemestarin kanssa sekä neuvoo haalaritoimikuntaa tarvittaessa.

Lisäksi hallitukseen voivat kuulua seuraavat vaalikokouksessa valittavat toimijat:

Opintomestari  
Isäntä  
Emäntä  
Ulko- ja kulttuurimestari  
Yrityssuhdemestari  
Fuksikapteeni  
Maisterikapteeni  
Geometreksen päätoimittaja  
Tiedottaja

### **3. luku: Jaostot ja toimihenkilöt**

#### **5 § Yleistä**

Jaostojen puheenjohtajina toimivat hallituksen jäsenet. Jaostoissa toimivat killan toimihenkilöt ilmenevät tämän ohjesäännön liitteenä olevassa organisaatiokaaviossa. Jaostojen puheenjohtajien tehtävänä on huolehtia oman jaostonsa toiminnasta, sekä jaostoon kuuluvien toimihenkilöiden perehdyttämisestä. Killassa on 6 § -12 §:ssä luetellut jaostot.

#### **6 § Opintojaosto**

Opintojaoston tehtävänä on seurata Rakennetun ympäristön laitoksen opiskelua, ottaa kantaa ja edustaa kiltaa opiskeluun liittyvissä asioissa Rakennetun ympäristön laitoksella sekä muissa aine- ja ammattiyhdistyksissä. Lisäksi jaoston tehtävänä on pyrkiä kehittämään opiskelua Rakennetun ympäristön laitoksella ja muutoinkin parantaa opiskelijoiden opiskelumahdollisuuksia. Jaosto vastaa abi-infotoiminnasta sekä seuraa halloped- toimintaa. Jaosto toimii yhteistyössä Rakennetun ympäristön laitoksen henkilökunnan kanssa ja seuraa AYY:n toimintaa. Jaoston puheenjohtajana toimii opintomestari.

Opintojaostoon voivat kuulua seuraavat toimihenkilöt: TEK-kiltayhdyshenkilö, killan edustajat yliopiston ja korkeakoulun toimielimissä, killan edustajat AYY:n edustajistossa, alumnivastaavat, abivastaava sekä abivastaavan abulaiset.

#### **7 § Ohjelmajaosto**

Ohjelmajaoston tehtävänä on hoitaa killan tapahtumien suunnittelua ja organisointia sekä huolehtia killan varastosta. Jaoston puheenjohtajana toimii isäntä tai emäntä.

Ohjelmajaostoon voivat kuulua seuraavat toimihenkilöt: Apu-ie (1-8 kpl), lukkarit (päälukkari, lukkarit sekä kisällit) ja vuosijuhlatirehtöörin.



## **8 § Sisäasiainjaosto**

Sisäasiainjaosto huolehtii kiltahuoneesta. Kiltahuonevastaavat avustavat varapuheenjohtajaa käytännön toimissa. Jaoston puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja.

Sisäasiainjaostoon voivat kuulua seuraavat toimihenkilöt: kiltahuonevastaavat 1-3 kpl.

## **9 § Ulkojaosto**

Ulkojaoston tehtävänä on hoitaa killan suhdetoimintaa killan ulkopuolisiin järjestöihin kotimaassa ja ulkomailla sekä huolehtia Nordiskt Möte - ja IGSM -toiminnasta. Ulkojaoston tehtävänä on myös huolehtia killan kulttuuri-, liikunta ja ekskursiontoiminnasta kuten kotimaan puolipitkän ekskursion järjestelyistä. Jaosto pitää yhteyttä yrityssuhdemestarin johdolla maanmittausalan yrityksiin ja yhdistyksiin sekä tutustuttaa opiskelijoita alan yrityksiin ja vastaa killan varojenhankinnasta. Jaoston puheenjohtajana toimii ulko- ja kulttuurimestari tai yrityssuhdemestari.

Ulkojaostoon voivat kuulua seuraavat toimihenkilöt: MAIK-vastaavat (2 kpl jaoston puheenjohtajan lisäksi), hupisuunnittelijat (1-3 kpl), yrityssuhdesihteerit, liikuntavastaava, sekä liikuntavastaavan liikuntatutorit.

## **10 § Fuksijaosto**

Fuksijaoston tehtävänä on perehdyttää uudet opiskelijat killan, Aalto- yliopiston ja AYY:n toimintaan sekä teekkarikulttuuriin Fuksikapteenin ja Maisterikapteenin johdolla. Jaoston puheenjohtajana toimii maisterikapteeni tai fuksikapteeni.

Fuksijaostoon voivat kuulua seuraavat toimihenkilöt: ISOvastaava, maisteri-ISOvastaava ja ISOhenkilöt.

## **11 § Viestintäjaosto**

Viestintäjaoston tehtävänä on vastata killan ulkoisesta ja sisäisestä tiedottamisesta tiedottajan johdolla sekä vastata Geometres-lehden julkaisemisesta Geometreksen päätoimittajan johdolla. Kiltalehden tarkoituksena on edistää julkista keskustelua maanmittausalasta ja sen opiskelusta, tarjota tiedotuskanava killan toimijoille sekä kertoa kattavasti killan toiminnasta. Jaosto vastaa myös killan nettisivujen ja sähköpostilistojen päivittämisestä. Jaoston puheenjohtajana toimii tiedottaja tai Geometreksen päätoimittaja.

Viestintäjaostoon voivat kuulua seuraavat toimihenkilöt: www-vastaava, killan AD, taittaja, kuvausvastaava sekä toimituskunta.

## **12 § Toimivalta**

Vaalikokous voi muuttaa tehtäväjakoa ja hallitus voi valita uusia toimihenkilöitä kulloisenkin tarpeen mukaan, kuitenkin enintään toimikautensa loppuun.

### **4. luku: Ohjesäännön muuttaminen**





**MAANMITTARIKILTA RY**  
Aalto-yliopisto  
Insinööritieteiden korkeakoulu

HALLITUKSEN KOKOUS 9/9  
5/2021  
Pöytäkirja

### **13 § Ohjesäännön muuttaminen**

Ohjesääntöä voidaan hallituksen esityksestä muuttaa killan kokouksessa.